**§1. Zamawiający**

Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

NIP 6422492514

REGON 272077813

tel. (32) 4330174

e-mail [gzopo@lyski.pl](mailto:gzopo@lyski.pl)

ePUAP: /nw84s20kfk/skrytka

strona Zamawiającego: <http://jo.lyski.bip.gmina.pl/index.php?id=880>

**§2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie  o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000,00 zł. Do niniejszego postepowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

**§3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60130000-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

**Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Lyski w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie zakupu biletów miesięcznych** **w okresie od dnia 01.02.2023 r. do dnia 23.06.2023 r**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dowozu 268 uczniów w trakcie roku szkolnego   2022/2023 tj. w okresie od 01.02.2023 r. do 23.06.2023 r.
2. Dowóz odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, wg rozkładu jazdy stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany rozkładu jazdy dowozu dzieci w trakcie realizacji wykonania zamówienia z uwagi na zmianę godzin planu zajęć bez potrzeby aneksowania umowy na świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia. Rozkład jazdy tj. dzienny harmonogram godzinowego rozkładu przewozu dzieci wiąże Wykonawcę od dnia jego otrzymania.

**§4 Warunki udziału w postępowaniu:**

a)   posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej  działalności zawodowej,  o ile to wynika z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli **- posiada aktualne zezwolenie lub licencję do wykonywania transportu drogowego  osób na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.)**,

b)  dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanej usługi:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał  co najmniej jedną usługę, której przedmiotem zamówienia był już lub jest przewóz uczniów o wartości min. 50.000,00 zł  brutto, w ramach jednego zadania. W przypadku usług nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**§5.**

**Termin związania z ofertą**

Oferent będzie związany ofertą nie dłużej jak przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**§ 6. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.

5. Wszelkie poprawki naniesione w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez upoważnioną(e) osobę(y).

6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

1) formularz oferty stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;

2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia tj. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym, oświadczenie o upadłości/likwidacji, oświadczenie o sytuacji ekonomicznej, oświadczenie o dysponowaniu wiedzą i doświadczeniem stanowiących **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;

**§7. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w Gminnym Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach,

ul. Dworcowa 1 a ,44-295 Lyski, lub e-mailem : ksiegowoscgzopo[@lyski.pl](mailto:gzosiplyski@poczta.onet.pl) do dnia **27.01.2023** **r.** do godziny 12:00

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr tel. 324330174

**§8.** Zamawiający dokona otwarcia ofert najpóźniej do 3 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

**§9. Kryteria oceny oraz wybór oferty**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100%.

2. Spośród ważnych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

3. Punktacja dla złożonych ofert będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru Najniższa oferowana cena ------------------------------------------ x 100 = Cena oferty badanej.

4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta 100.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejsze ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Wykonawca poda uśrednioną cenę za jeden bilet miesięczny dwustronny (dowóz i odwóz) ucznia w kwocie brutto.

8. Wykonawca poda maksymalną wartość zobowiązania, wynikać to będzie z: uśrednionej ceny brutto biletu miesięcznego dla jednej osoby x 268 osób x 5 m-cy. Maksymalna wartość zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i jest ceną brutto. Zamawiający wymaga by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na: cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto.

9. Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny należy podać z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceny jednostkowe biletów podane w ofercie będą obowiązywały w niezmienionej stawce do końca obowiązującej umowy.

10. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

11. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

12. Zmiana ceny może nastąpić jedynie w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

13. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

**§10.**  Wykluczenie i odrzucenie oferty

1. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, w stosunku do których jest prowadzone postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne lub została ogłoszona upadłość lub likwidacja.

2. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Oferenci, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

3. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy:

1) jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania ofertowego;

2) nie zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu, w tym oferta nie zawiera oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

3) została złożona po terminie składania ofert;

4) nie zawiera oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa wyżej w pkt 1 i 2 niniejszego Rozdziału;

5) nie została uzupełniona, pomimo wezwania przez Zamawiającego;

6) Oferent nie złożył wyjaśnień do złożonej oferty lub załączonych do niej dokumentów, pomimo wezwania przez Zamawiającego.

**§ 11. Dodatkowe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania zapytania ofertowego oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej oferty bez uzasadnienia i podawania przyczyny. Zamawiający nie ponosi wobec Oferenta żadnej odpowiedzialności z tego tytułu, a Oferent nie ma prawa dochodzenia w tym zakresie wszelkich roszczeń od Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów/oświadczeń jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Oferenta o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie (skan podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przesłać na adres: ksiegowośćgzopo[@lyski.pl](mailto:gzosiplyski@poczta.onet.pl)

3. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający dopuszcza możliwość jej poprawienia z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek poprawionych i podpisanych dokumentów/oświadczeń w formie elektronicznej należy przesłać na adres ksiegowośćgzopo[@lyski.pl](mailto:gzosiplyski@poczta.onet.pl)

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Oferentem a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

6. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie niezwłocznie o powyższym poinformowany.

8. Umowa zostanie zawarta na wzorze Zamawiającego **(załącznik nr 1),** z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji Oferenta zawartych w złożonym Formularzu oferty.

9. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy albo uchyla się od jej podpisania z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.

10. Umowę w imieniu Oferenta może/mogą podpisać osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Oferenta.

11. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferent zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

12. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 12**. Ochrona danych osobowych

1.Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności: charakter przetwarzania związany jest z wykonaniem czynności uprawniających uczniów do przewozu transportem zbiorowym.

Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:

* imię i nazwisko,
* adres zamieszkania,
* klasa,
* numer legitymacji szkolnej

2. Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami GZOPO.

3. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

4. Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.

5. Przetwarzający współpracuje z GZOPO przy wykonywaniu przez GZOPO obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32−36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

6. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.

7. Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie GZOPO prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.

8. GZOPO zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń GZOPO, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

9. Przetwarzający przedstawi GZOPO informacje i dokumenty potwierdzające, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

10.Przetwarzający powiadamia GZOPO o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 12 godzin od pierwszego zgłoszenia, umożliwia GZOPO uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje GZOPO o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

11. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić GZOPO spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

12. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do: **usunięcia danych,**

13. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 30 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.

Załączniki:

1. Załącznik nr1 – wzór umowy

2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty;

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie

5. Załącznik nr 5 – Rozkład jazdy i trasy

6. Załącznik nr 6 - Wykaz zrealizowanych usług.

**Załącznik nr 1**

**wzór umowy**

Umowa nr ........................

# Zawarta w dniu ............................. pomiędzy:

# Gminą Lyski: Gminnym Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

# zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

# ............................................................................................................................................

a:

..............................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

# ............................................................................................................................................

§ 1

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania **” Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Lyski w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od dnia 01.02.2023 r. do dnia 23.06.2023 r.”**

§ 2

Przewóz dzieci i młodzieży szkolnej będzie odbywał się na podstawie wykupionych biletów miesięcznych ulgowych szkolnych. Wsiadanie i wysiadanie dzieci i młodzieży odbywać się będzie na przystankach określonych w rozkładach jazdy będących załącznikami.

§ 3

Dystrybucję biletów wśród dzieci i młodzieży prowadzi Zamawiający. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną ilość biletów miesięcznych ulgowych szkolnych, które będą upoważniać do korzystania z wszystkich kursów komunikacji regularnej ogólnodostępnej na danym kierunku przewozu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że działa na podstawie zezwolenia/licencji ………… posiada uprawnienia i spełnia wymogi formalne oraz odpowiedni środek transportowy, a także pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, a ponadto oświadcza, że mając na uwadze, iż przedmiotem umowy jest przewóz uczniów, zobowiązuje się przy jej wykonywaniu dołożyć szczególnej staranności.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
3. zapewnienia przewożonym dzieciom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygód wymaganych dla pojazdów autobusowych,
4. oznakowania pojazdów na czas przejazdu z dziećmi odpowiednimi tablicami,
5. ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC, NNW,
6. utrzymania pojazdu w należytym stanie technicznym,
7. wykonywania przewozów osobiście lub przez osoby przez niego zatrudnione i mające odpowiednie kwalifikacje,
8. wykonywania za odpłatnością dowozu uczniów do szkół zgodnie z istniejącymi przystankami komunikacji publicznej, uzgodnionymi i ujętymi w rozkładzie jazdy autobusów,
9. do punktualnego i terminowego podstawienia pojazdu w wyznaczonych punktach odbioru dzieci, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
10. zapewnienia właściwej jakości i niezawodności kursowania komunikacji według ustaleń umowy,
11. przedstawienia miesięcznych raportów do 5 dnia następnego miesiąca o wykonaniu usługi w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
12. Wykonawca odpowiada za stan techniczny oraz właściwe warunki przewozu uczniów na podstawie obowiązujących w tym zakresie odrębnych przepisów.
13. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiada Wykonawca. W razie jakichkolwiek zdarzeń losowych pasażer będzie dochodził wszelkich roszczeń bezpośrednio u Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie przewozu na skutek sytuacji nieprzewidzianych (intensywne opady śniegu, zawieje itp.).
2. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych w trakcie realizacji usługi.
3. W razie niemożliwości wykonania przewozu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ten zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego o takich samych parametrach lub lepszych, w czasie do 60 minut, licząc od momentu powzięcia informacji o zdarzeniu.
4. Zamawiający ma prawo zorganizować komunikację zastępczą w przypadku realnego zagrożenia nie świadczenia usług przez Wykonawcę. W takim przypadku należność na rzecz Wykonawcy będzie pomniejszona proporcjonalnie w skali miesiąca o każdy dzień nie świadczenia usługi. O przystąpieniu do organizacji takiej komunikacji Zamawiający natychmiast powiadamia Wykonawcę.
5. W przypadku braku możliwości świadczenia usług przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności, w szczególności w przypadku zamknięcia (lub ograniczenia funkcjonowania) szkół z powodu wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia uczniów lub osób trzecich lub wprowadzenia prawnego obowiązku pozostania uczniów w miejscu zamieszkania – Wykonawca nie będzie pobierał wynagrodzenia za czas, w którym miała miejsce wskazana sytuacja.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę VAT za sprzedane bilety miesięczne szkolne. Przyjmując powyższe zasady ustalania ceny oraz liczbę uczniów podaną przez Zamawiającego, należność za usługę będzie wynosić:

**Cena brutto ……………………..**

(ilość uczniów **268** x cena biletu miesięcznego brutto:................x 5 miesięcy)

1. Rozliczenie realizowane będzie w okresach miesięcznych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikającej z niniejszej umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Faktura zostanie wystawiona na adres:

**Nabywca:**

Gmina Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski,

NIP: 6423190005

**Odbiorca:**

Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski,

1. W przypadku nieterminowej zapłaty naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet usługi.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.02.2023 r.** do dnia **23.06.2023 r.** – w czasie nauki   
w szkołach.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
2. opóźnienia przewozu dzieci wynikające z winy Wykonawcy, w wysokości 1,00% wynagrodzenia miesięcznego brutto, za każde stwierdzone opóźnienie,
3. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 20,00% wynagrodzenia miesięcznego brutto,
4. Utrata koncesji lub inna utrata uprawnień do przewozu osób oraz niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z §1 umowy, powoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy z prawem żądania stosownego odszkodowania.
5. W razie nie wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości umownej.

§ 9

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie w sposób zgodny z art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą być wprowadzone w przypadkach niżej opisanych. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
2. opis propozycji zmiany,
3. uzasadnienie zmiany,
4. opis wpływu zmiany na sposób dowożenia uczniów,
5. obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy dotyczące:
7. przebiegu i długości trasy zgodnie z potrzebami organizacyjnymi,
8. rozkładu jazdy,
9. terminu wykonania usługi,
10. ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
11. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę; nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
12. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
13. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sprawy sporne dotyczące niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT

Nr identyfikacyjny: 6423190005

Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest podatnikiem VAT

Nr identyfikacyjny …..........................................

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 2

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**” Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Lyski w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od dnia 01.02.2023 r. do dnia 23.06.2023 r.”**

2. Nazwa i adres Wykonawcy

.........................................................................

.........................................................................

NIP .................................................................

REGON …......................................................

(pieczęć Wykonawcy)

3. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto: ...........................................

należny podatek VAT ...........................................

cena brutto ...........................................

słownie brutto ..............................................................................................................

4. Deklaruję ponadto:

termin wykonania ...........................................

5. Oświadczam, że:

po zapoznaniu się z opisem przedmiotu oraz istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zamówienia, nie wnoszę do nich zastrzeżeń

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. ...........................................
2. ...........................................
3. ...........................................
4. ...........................................

................................., ...................... .................................................

(miejscowość) (data) (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

\* niepotrzebne skreś

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Lyski w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od dnia 01.02.2023 r. do dnia 23.06.2023 r. |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |
| --- |
| **Oświadczam, że:**     1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. 2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie. 3. Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. |

……………………. dnia…………….

(miejscowość)

Podpis osoby uprawnionej

...................................................

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE**

nazwa zamówienia: **Dowóz dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Lyski w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie zakupu biletów miesięcznych w okresie od dnia 01.02.2023 r. do dnia 23.06.2023 r.**

**Oferent / Wykonawca (nazwa i adres):**

…................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................

Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

**oświadczam, że** (zaznaczyć właściwe):

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………..…………………  *(miejscowość i data)* |  | ………………..……….…………  *(pieczątka i podpis oferenta/wykonawcy)* |

**Załącznik nr 5**

**Proponowany rozkład jazdy autobusów**

(Faktyczne godziny odjazdów autobusów wynikające z organizacji pracy szkoły zostaną określone po sporządzeniu planu zajęć w jednostkach oświatowych)

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lyskach**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trasa** | **Dowóz i odwóz** |
| Nowa Wieś-Lyski | 6:52; 7:23; 7:50 |
| Lyski-Nowa Wieś | 12:20; 14:30; 15:25; |
| Bogunice-Lyski | 7:18; 8:19; 8:43; 10:48; 13:38 |
| Lyski-Bogunice | 11:15; 12:45; 13:30; 14:30; 15:05; 16:40 |
| Sumina - Lyski | 6:55; 8:15 |
| Lyski-Sumina | 13:20; 14:10; 15:10; 15:40 |

**Szkoła Podstawowa w Raszczycach**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trasa** | **Dowóz i odwóz** |
| Żytna-Budzin-Raszczyce | 6:50; 7:39; 7:57 |
| Raszczyce-Budzin-Żytna | 12:50;13:52;14:11;14:52 |

**Przedszkole Żytna**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trasa** | **Dowóz i odwóz** |
| Raszczyce Ośrodek Zdrowia-Żytna | 7:48 |
| Żytna-Ośrodek Zdrowia Raszczyce | 13:59 |

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pstrążnej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trasa** | **Dowóz i odwóz** |
| Lyski-Pstrążna | 7:35; 8:30 |
| Pstrążna - Lyski | 11:35,12:45:13:50; 14:55 |

**Załącznik nr 5**

Gminny Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Lyskach, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski

**PSTRĄŻNA SKRZYŻOWANIE**  2,7km

2,4km **ŻYTNA** **RASZCZYCE**

**PSTRĄŻNA**

2,7km

1,9km

1,2km 3,5km

**DZIMIERZ** **NOWA WIEŚ**

2,9km

**ADAMOWICE**

**LYSKI**

2,0km

1,7km

2,8km

2,5km **BOGUNICE**

**SUMINA**  4,3km

**ZWONOWICE**

**ZWONOWICE**

**Załącznik nr 6**

**Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat przynajmniej jednej usługi,**

**z podaniem wartości, dat wykonania oraz odbiorców**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zamówienia | Całkowita wartość brutto usługi w PLN | Termin realizacji | Nazwa zleceniodawcy |
| 1. |  |  |  |  |